



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DI FOTOCOPIATRICI, PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI, MONITORS, FAX E TELEFAX , FORNITURA E POSA IN OPERA DI TONER, CARTUCCE, TAMBURI E DEVELOPER E MATERIALE DI CONSUMO PER MACCHINE DA UFFICIO - AZIENDA OSPEDALIERA "PUGLIESE – CIACCIO".

Spesa presunta su base annua € 210.500,00 oltre IVA, comprensiva di € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisa:

- 1. Manutenzione (Allegato 1) € 20.000,00 oltre IVA.**
- 2. Fornitura materiale di consumo (toner e cartucce) (Allegato 2) € 120.000,00 oltre IVA.**
- 3. Fornitura pezzi di ricambio (Tamburi , Developer , hard disk, ecc.) (Allegato 3) € 70.000,00 oltre IVA.**

Validità contrattuale: anni tre.

Valore complessivo dell'appalto su base triennale € 630.500,00 oltre IVA comprensivo di € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Numero assegnato alla GARA dall'AVCP n° [543775] - Numero C.I.G. [048884714E]

Saranno escluse le offerte superiori all'importo annuo posto a base di gara.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura concorsuale aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. L.gs. n. 163/2006 ha per oggetto l'affidamento di:

- 1. Servizio di Manutenzione ed Assistenza Tecnica di Fotocopiatrici, Personal Computer, Stampanti, Monitors, Fax e Telefax con particolare riferimento all'esecuzione delle**

attività di manutenzione preventiva e correttiva sulle macchine specificate in dettaglio in “Allegato 1”;

2. **Fornitura di toner, cartucce e materiale di consumo per stampanti , monitors, fax e telefax** specificati in dettaglio in ”Allegato 2”;

3. **Fornitura di ricambi per fotocopiatrici e Personal Computer** specificati in dettaglio in “Allegato 3”.

MANUTENZIONE

- MANUTENZIONE PREVENTIVA (Programmata)

La manutenzione preventiva ha lo scopo di prevenire l’insorgenza di guasti quando questi siano in qualche modo prevedibili e di mantenere le macchine in condizioni di funzionalità adeguata all’uso o di soddisfacente operatività.

Il servizio di manutenzione preventiva sulle macchine dovrà svolgersi almeno con la periodicità trimestrale le cui cadenze devono essere indicate nell’offerta.

Tra le attività da eseguire dovrà necessariamente essere contemplata la verifica della rispondenza alle specifiche di funzionamento del costruttore. I ricambi utilizzati dovranno essere originali.

- MANUTENZIONE CORRETTIVA (Su guasto)

Gli interventi di manutenzione correttiva (riparazione) consistono nell’accertamento della presenza di un guasto o malfunzionamento, nell’individuazione delle cause e del ripristino della funzionalità della macchina con verifica finale della stessa.

Le ditte offerenti devono garantire l’intervento entro 3 ore dalla chiamata di segnalazione del guasto.

Il mancato rispetto del termine orario sopra indicato comporterà, a partire dal secondo ritardo, la penale di €100,00 (cento euro) fatta salva ogni altra azione a tutela dell’Azienda.

Gli interventi dovranno essere documentati mediante l’emissione di una bolla di lavoro controfirmata dal responsabile del servizio che ha in carico la macchina.

ART. 2 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE E DI INOLTRO PLICHI DI GARA

Per essere ammessi a partecipare alla presente gara la ditta dovrà far pervenire, col mezzo ritenuto più idoneo ed eventualmente anche a mano, perentoriamente **entro e non oltre il giorno 02.08.2010**, la propria **OFFERTA** in apposito plico, chiuso ermeticamente e controfirmato sui lembi, indirizzato e fatto recapitare al seguente indirizzo: **Azienda Ospedaliera “Pugliese –**

Ciaccio” – Area Acquisizione Beni e Servizi – Ufficio Protocollo Generale – Via Vinicio Cortese, 10 – 88100 CATANZARO.

A tal proposito si precisa che, a pena di esclusione, farà fede il timbro Protocollo del servizio ricevente. Il Protocollo Generale di questa Azienda è aperto al pubblico nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, e nei pomeriggi del lunedì e del venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Oltre ai sopradetti termini perentori non è valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva di quella precedente. I plichi pervenuti oltre i termini sopra indicati non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per le offerte inviate presso altre sedi.

L’invio del plico viaggia ad esclusivo rischio del mittente.

Tanto i plichi che le buste in essi contenute, di cui si parlerà più avanti, dovranno essere chiusi con carta incollata, o nastro adesivo ovvero con equivalenti misure idonee a garantire la sicurezza e la segretezza di quanto in essi contenuto contro eventuali manomissioni sui lembi di chiusura, che andranno siglati.

Su tutti i plichi inoltrati dovrà risultare ben visibile all’esterno:

- Gli estremi del mittente, ivi compreso il numero di telefono, fax ed indirizzo ove inviare ogni eventuale comunicazione inerente la presente gara;
- Nel caso di R.T.I. dovrà essere indicata quale sia la **ditta mandataria** (Ditta A capofila), oltre che le altre ditte qualificate come mandanti (Ditta/e B,C, etc.).
- Gli estremi del destinatario: **Azienda Ospedaliera “Pugliese – Ciaccio” – Area Acquisizione Beni e Servizi – Ufficio Protocollo Generale – Via Vinicio Cortese, 10 – 88100 CATANZARO.**
- La dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DI FOTOCOPIATRICI, PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI, MONITORS, FAX E TELEFAX , FORNITURA E POSA IN OPERA DI TONER, CARTUCCE, TAMBURI E DEVELOPER E MATERIALE DI CONSUMO PER MACCHINE DA UFFICIO - AZIENDA OSPEDALIERA “PUGLIESE – CIACCIO”.**

<p style="text-align: center;">ART. 3 - MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE E DI PREDISPOSIZIONE DELL’OFFERTA</p>

Per la partecipazione alla gara, inoltre, le ditte debbono osservare le seguenti modalità:

Nel plico, da far pervenire secondo le modalità e nei termini descritti all'ART. 2, dovranno essere contenute tre separate buste più piccole, anch'esse chiuse e controfirmate sui lembi.

A) Nella prima busta piccola, chiusa e vidimata sui lembi, che deve recare all'esterno la dicitura **“Contiene Documentazione Amministrativa”** nonché gli estremi identificativi della ditta/e partecipante/i, dovranno essere racchiusi:

1.A) **Domanda di partecipazione in carta libera**, sottoscritta in calce dal legale rappresentante della ditta concorrente, con allegato valido documento di riconoscimento; nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati tutti gli elementi identificativi della Ditta (Denominazione, ragione sociale, sede, legale rappresentante e sua qualifica Sociale, partita IVA, estremi iscrizione Camera di Commercio, etc.) nonché il numero di fax al quale questa Azienda potrà inoltrare le comunicazioni inerenti il presente procedimento. Alla predetta domanda deve essere obbligatoriamente allegata dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di divieto o sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575 del 31.05.1965 s.m.i. **L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

N.B. Nel redigere la domanda di partecipazione la ditta dovrà riportare con esattezza il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara) assegnato.

2.A) Copia del presente **Disciplinare di Gara**, (senza correzioni e/o aggiunte rispetto a quello pubblicato sul sito aziendale www.aocatanzaro.it - All'uopo farà fede il documento originale depositato presso l'ufficio procedente) sottoscritto in calce e siglato su ogni foglio dal/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e per conoscenza e completa e incondizionata accettazione.

3.A) Copia degli allegati analitico-descrittivi delle apparecchiature da manutere e dei prodotti richiesti in gara (**“Allegato 1” - “Allegato 2” - Allegato “3”**) al presente Disciplinare sottoscritti in calce e siglati su ogni foglio dal legale rappresentante della ditta per conoscenza e completa ed incondizionata accettazione.

Gli **“Allegato 1” - “Allegato 2” e “Allegato 3”** redatti sugli appositi moduli predisposti da questa Azienda, sono pubblicati sul sito aziendale www.aocatanzaro.it dal quale potranno essere scaricati ai fini della partecipazione alla presente procedura.

N.B. Si richiama l'attenzione dei partecipanti che ai fini di gara è obbligatorio l'utilizzo degli **“Allegato 1” - “Allegato 2” e “Allegato 3”** predisposti da questa Azienda, né è ammessa

forma alternativa ai predetti allegati, affinché vi sia univocità di lettura e di comparazione delle offerte così per come presentate da parte di tutte le ditte partecipanti.

In questa busta **A** vanno inserite soltanto le pagine degli **“Allegato 1” “Allegato 2” e Allegato “3”**. Sulla copia del documento da inserire in questa busta **A non deve essere contenuta alcuna indicazione dei prezzi d’offerta**.

- 4.A) Dichiarazione sostitutiva di Certificazione e di Atto di Notorietà attestante l’**assenza di cause di esclusione** dalla partecipazione alla gara previste dall’art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e l’osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all’ art. 17 della legge n. 68/99.
- 5.A) Dichiarazione sostitutiva attestante la **capacità economico-finanziaria** della ditta, di cui all’ **art. 41 comma 1 lett. c** del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. inerente il fatturato globale d’impresa non inferiore a **€ 300.000,00 nell’ultimo triennio (2007-2008-2009)** di cui: **€ 200.000,00 per forniture ed € 100.000,00 per manutenzione**.
- 6.A) Dichiarazione sostitutiva relativa alla **capacità tecnica** della ditta, di cui all’art. 42 comma 1 lett. *a)* dell’appena richiamato D.Lgs.n°163/2006 e s.m.i. contenente l’elenco dei principali servizi o forniture prestati negli ultimi tre anni (2007-2008-2009); a tal fine la ditta concorrente dovrà indicare almeno un Ente pubblico o privato in cui siano state effettuate la fornitura e la manutenzione dei prodotti oggetto di gara per un ammontare complessivo nel triennio considerato di **€ 300.000,00**.
- 7.A) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta/società partecipante, in cui si attesti di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni indicate nel presente Disciplinare di Gara e negli **“Allegato 1”, “Allegato 2” e “Allegato 3”**, e che nulla si ha da vantare o pretendere nell’eventualità che uno o più prodotti aggiudicati non venissero mai acquistati.
- 8.A) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta/società partecipante, con cui la ditta partecipante garantisca a questa Azienda che gli articoli offerti siano nuovi di fabbrica e di produzione, siano sempre e soltanto prodotti originali, non siano riciclati e/o rigenerati, e con una data di scadenza non inferiore a 12 mesi;
- 9.A) Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante ed immediatamente impegnativa per la ditta stessa, con la quale **la ditta aggiudicataria si impegna a fornire ed installare i prodotti di volta in volta ordinati con ritiro e smaltimento a proprio carico di quelli esausti** e non potrà muovere eccezione alcuna se la fornitura effettivamente richiesta sarà, in parte, quantitativamente difforme da quella preventivata;

10.A) Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, in base alla quale – in caso di aggiudicazione - l’Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria, e dell’Azienda medesima, a terzi ed a cose, in dipendenza dell’esecuzione del contratto, atteso che ogni eventuale onere è già compreso nel prezzo del compenso richiesto. A tal proposito, ad aggiudicazione avvenuta, la ditta aggiudicataria dovrà presentare originale di polizza assicurativa RCT/O con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 intestata all’Azienda Ospedaliera “Pugliese – Ciaccio” di Catanzaro recante espressamente l’oggetto della gara. La suddetta polizza deve coprire il periodo di validità contrattuale e dovrà:

- espressamente prevedere la copertura dei rischi per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio;
- espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- espressamente prevedere la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, c.c.;
- avere operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell’A.O.

L’originale della polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante al momento della stipula del contratto.

11.A) Cauzione provvisoria dell’importo di € **12.600,00** pari al 2% del valore triennale stimato dell’appalto ai sensi di quanto disposto dall’art. 75 del D. Lgs. n°163/2006, contenente l’espresso impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 113 del citato D. Lgs. 163/06, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.

12.A) Documentazione dell’eventuale avvalimento .Ai sensi del D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i., ed in particolare dell’ art. 49 – comma 2 lett. *f*, in caso di **avvalimento** il concorrente dovrà esibire - in originale o in copia autentica - il contratto di avvalimento stipulato con l’impresa ausiliaria con esplicitazione di tutto quanto forma oggetto di avvilimento; altresì dovranno essere esibite (sia dall’impresa concorrente che da quella ausiliaria) anche tutte le Dichiarazioni espressamente previste dal 2° comma dell’art. 49 che si ha qui di seguito integralmente richiamato.

13.A) Documentazione Contribuzione CIG. Ai sensi della Deliberazione del 24.01.2008 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, gli operatori economici (ditte/impres) che intendono partecipare alla presente gara dovranno provvedere al pagamento della contribuzione, in favore dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti di appalto pubblici, del valore di € **40,00**, secondo le seguenti modalità:

1. mediante versamento on-line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all’indirizzo <http://riscossione.avip.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all’offerta copia stampata dell’e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561, intestato a “AUT. CONTR. PUBBL.” Via di Ripetta n°246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG identificativo.

A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all’offerta la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Le ditte partecipanti, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i., saranno tenute a provare con documentazione originale quanto sopra dichiarato;

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

N.B. La documentazione scaricata dal sito internet (Disciplinare - Allegati “1” - “2” - “3” e FAC-SIMILE Offerta) non deve subire, nei dati contenuti, alcuna modifica e/o alterazione; se risulteranno effettuate variazioni al testo originale depositato in originale presso l’ufficio procedente, le stesse non avranno alcun valore per questa Azienda Sanitaria.

**SI INVITANO LE DITTE A PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE
NELL’ORDINE SOPRA INDICATO E AD ACCLUDERE UN “ELENCO DEI
DOCUMENTI ESIBITI”**

Possono partecipare alla gara anche Ditte/Imprese già associate tra loro (ai sensi degli artt. 34, 35 e 36 D.Lgs. n°163/2006) o che, ai sensi dall’art. 37 del D.Lgs n.163/2006, dichiarino di impegnarsi a costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione.

In caso di società cooperativa o di consorzio di imprese, dovrà essere esibita copia dell’atto costitutivo; in caso di consorzio dovrà essere specificato chi abbia i poteri di impegnare il consorzio stesso con l’indicazione delle singole imprese consorziate e, in particolare, per quali di esse si intende

In particolare, in caso di RTI, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Ditte raggruppate e deve specificare quale sia l'impresa mandataria nonché le prestazioni e/o parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese.

Per quanto concerne il subappalto si fa riferimento all'art. 118 del D. Lgs. N. 163/06.

I documenti di cui ai precedenti punti **1.A, 2.A, 3.A, 8.A, 9.A, 10.A e 11.A**, dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di ciascuna Ditta/Impresa partecipante;

Le dichiarazioni/certificazioni di cui ai precedenti punti **4.A, 5.A, 6.A e 7.A**, dovranno essere rese/prodotte da ciascuna Ditta/Impresa tanto che partecipi individualmente che, a qualsiasi titolo, in forma consociata.

In caso di R.T.I. la mandataria/delegataria dovrà possedere almeno il 60% del requisito di cui al precedente punto A.6 (capacità finanziaria ed economica), le imprese mandanti almeno il 20% ciascuna. Parimenti in caso di consorzio, il consorzio stesso (se eseguirà direttamente parte della fornitura) o almeno una delle consorziate che eseguirà parte della fornitura dovrà possedere almeno il 60% del requisito, mentre le restanti imprese consorziate che eseguiranno la restante parte della fornitura dovranno possedere almeno il 20% ciascuna di tale requisito.

Inoltre la sola impresa capogruppo sarà tenuta all'esibizione dei documenti di cui al precedente punto **13.A**.

Anche se non espressamente richiamate, trovano applicazione tutte le norme previste in caso di partecipazione di imprese in forma consociata previste dal D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i dall'art. 38 all'art. 51, comprese quindi anche le disposizioni concernenti l'istituto dell'avvalimento. Con le forme di cui all'art. 49 del D. Lgs. 63/06 e s.m.i. è ammesso l'avvalimento ma si potrà far ricorso soltanto ad una sola impresa.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà esibite in gara dovranno essere redatte in ottemperanza al D.P.R. n°445/2000 e ciascuna dovrà recare in allegato la copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, di chi ne risulta estensore e sottoscrittore.

I concorrenti che, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, risultassero sorteggiati dovranno comprovare, entro 10 gg. dalla richiesta, il possesso di tutti i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo eventualmente prodotti nella forma di Dichiarazione sostitutiva. In mancanza troveranno applicazione le sanzioni previste nella richiamata disposizione normativa.

B) Nella seconda busta piccola, chiusa e vidimata sui lembi, che deve recare all'esterno la dicitura "Contiene Documentazione Tecnica" nonché gli estremi identificativi della ditta

partecipante, dovrà essere racchiusa tutta la documentazione tecnica che la ditta partecipante intende esibire:

- 1.B) Depliant e/o schede tecniche e/o relazione esplicativa e/o quanto altro ritenuto utile per la individuazione e descrizione dei beni offerti (il tutto deve essere esibito obbligatoriamente in lingua italiana), ciò ai fini anche della valutazione della conformità di quanto effettivamente offerto in gara, nonché a riprova che gli stessi siano rispondenti alle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia (ai sensi dell'art. 42 lett. l del D. Lgs. n°163/2006).
- 2.B) Limitatamente ai marchi di fabbrica dei prodotti per il quali si partecipa dovranno essere esibiti i Depliant illustrativi di tutto materiale di consumo per macchine da ufficio prodotti dalla casa madre.
- 3.B) Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante ed immediatamente impegnativa per la ditta stessa, con la quale vengono specificati i tempi di consegna presso le strutture di destinazione (2 giorni dalla data dell'ordinativo) ;

C) Nella terza busta piccola, anch'essa chiusa e vidimata sui lembi, recante all'esterno la dicitura: **Contiene Offerta Economica, dovrà essere contenuta **L'OFFERTA ECONOMICA e IL LISTINO PREZZI DEI PRODOTTI DI CONSUMO OFFERTI.****

All'offerta economica complessiva redatta su carta intestata della ditta partecipante (**come da fac-simile**) da rendere legale con l'apposizione di marca da bollo di € 14,62 solo in caso di aggiudicazione, senza cancellatura, e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, dovranno essere inclusi **OBBLIGATORIAMENTE** gli **Allegati "1", "2" e "3"** compilati in ogni loro parte con inchiostro – a mano (leggibile), a macchina o a mezzo informatico – senza cancellatura, e sottoscritti dal legale rappresentante.

Resta inteso che tale riproduzione degli allegati "1", "2" e "3" non devono subire, nei dati contenuti, alcuna modifica, che, comunque, non avranno alcun valore per l'Azienda.

I **prezzi** offerti in gara dovranno essere espressi in numeri fino alla seconda cifra decimale ed in lettere. Eventuali diverse esposizioni del prezzo saranno corrette (arrotondate) automaticamente. In caso di difformità tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Azienda.

Per i prodotti di cui all'allegato 2 deve essere indicato lo sconto sul prezzo di listino della casa madre che non dovrà essere inferiore al 20%. Non saranno accettate offerte con sconto inferiore al 20%.

Il prezzo offerto si intende, altresì, comprensivo di ogni spesa di trasporto, consegna, messa in opera e, comunque, di ogni altra spesa conseguente alla aggiudicazione stessa.

Le offerte sono irrevocabili e nelle more dell'aggiudicazione si intendono valide, impegnative ed invariabili per le ditte fino al centottantesimo giorno successivo a quello stabilito per la seduta di apertura delle buste economiche.

Non saranno prese in considerazione offerte che, seppure economicamente più convenienti, presentino prodotti non rispondenti alle caratteristiche indicate nell'**Allegato "2"** e nell'**Allegato "3"**.

In ottemperanza al combinato disposto della Legge n°388/2000, n°448/2001, n°289/2002 con l'art. 4 della Legge n°191/2004 "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", non si procederà ad alcuna aggiudicazione, qualora il bene offerto in gara dalla ditta dovesse avere un prezzo superiore a quello che - con identità di caratteristiche e/o funzioni - fosse presente in convenzione CONSIP attiva o che dovesse essere attivata durante il periodo di durata della fornitura.

Non rientra nel costo offerto per la manutenzione delle fotocopiatrici e dei PC la fornitura di:

- **Tamburo;**
- **Developer;**
- **Hard disk;**
- **Scheda madre per CPU 775;**
- **HD 250 Gb**
- **CPU Intel C2D 2,4 Ghz**

Per detto materiale di ricambio inserito nell'**Allegato "3"** non classificabile e quantizzabile al momento dell'espletamento della presente gara, ma necessario per la manutenzione delle dotazioni strumentali degli uffici dell'Ente, le ditte dovranno produrre apposita dichiarazione che i prezzi sono quelli praticati in realtà sanitarie regionali, nonché in Uffici amministrativi regionali. Parimenti dovrà essere indicata la percentuale di sconto di prodotti di consumo di apparecchiature acquisite durante la vigenza contrattuale, la cui percentuale di sconto non dovrà essere inferiore al 20% sui prezzi di listino della casa madre in vigore al momento dell'acquisto.

ART. 5 – ELEMENTI INVALIDANTI LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A) In via preliminare non saranno, comunque, ammesse a partecipare alla gara le ditte che:

- 1) faranno pervenire le proprie offerte in plichi non chiusi per come richiesto così da pregiudicare la segretezza dell'offerta o per i quali non è possibile individuare la partecipazione alla gara di riferimento;

- 2) non faranno pervenire i plichi entro i termini perentori di scadenza indicati tanto nei Bandi di gara pubblicati su GURI e GUCE quanto nel presente Disciplinare di gara. A questo proposito si precisa che il plico di partecipazione alla gara viaggia ad esclusivo rischio del mittente;
- 3) faranno pervenire le proprie offerte per telegramma, fax e quant'altro non tuteli la segretezza dell'offerta stessa;
- 4) faranno pervenire le Dichiarazioni sostitutive di Certificazione e/o di Atto di Notorietà prive del documento di riconoscimento del dichiarante;
- 5) faranno pervenire la documentazione in lingua diversa da quella Italiana.

ART. 6 – FACOLTA' RISERVATE ALLA STAZIONE APPALTANTE

A) È in facoltà dell'Azienda Ospedaliera ed a suo insindacabile giudizio:

- non far luogo ad alcuna aggiudicazione, senza che le ditte possano accampare diritti di sorta o indennità di alcun genere, né compensi;
- non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- aggiudicare anche in presenza di offerta da parte di una sola delle ditte partecipanti, nonché anche in presenza di una sola offerta purchè valida e conforme alle prescrizioni di cui al presente Disciplinare di gara **ed agli Allegati "1", "2" e "3"**;

B) In caso di offerta anormalmente bassa troveranno applicazione le disposizioni normative previste dal D. L.gs n°163/2006 e s.m.i. all'art. 86 e sm.i.

C) Prima di procedere alla provvisoria aggiudicazione, il Seggio di Gara potrà invitare le ditte che abbiano formulato pari offerta ad un **esperimento di migliorìa** rispetto al prezzo da esse indicato in offerta; nell'eventualità che non vi siano migliorie di offerta o che le migliorie proposte presentino ancora parità di prezzo la stessa Commissione, per pervenire all'aggiudicazione, potrà procedere a sorteggio.

D) Per tutta la durata della fornitura e del Servizio in caso di modifica alla normativa vigente in materia – a mezzo Legge, Decreto Ministeriale, Direttiva Statale o Comunitaria, etc. – il fornitore aggiudicatario è tenuto a conformare la qualità del Servizio fornito alla sopravvenuta normativa, senza alcun aumento di prezzo. In mancanza questa l'Azienda ha facoltà di approvvigionarsi presso altra ditta, ponendo a carico della ditta inadempiente la maggiore spesa.

ART. 7 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le date di tutte le sedute pubbliche del Seggio di gara, successive alla prima già indicata nel bando, verranno comunicate a mezzo fax a tutte le ditte interessate, con almeno tre giorni di preavviso, giusto il disposto dell'art. 2 del presente Disciplinare.

Sono ammessi a prendere parte all'apertura dei plichi di gara e delle offerte i titolari e/o i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti.

a) CRITERIO GENERALE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in favore dell'offerta al prezzo più basso (art. 82 D. Lgs. 163/06), sempre nel pieno rispetto delle caratteristiche tecniche descrittive di minima richieste da questa Azienda Ospedaliera.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta conveniente. Parimenti l'Azienda si riserva la possibilità motivata di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza che la ditta possa vantare alcun diritto.

b) PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

La Commissione Giudicatrice, nominata con apposito atto, è composta da:

- 1) Un Seggio di gara che procederà alle operazioni di gara sotto descritte;
- 2) Una Commissione Tecnica che procederà alla visione della documentazione (schede tecniche, depliant, ecc.) presentata dalle ditte partecipanti ed alla redazione di una apposita relazione tecnica sulle valutazioni tecniche con riferimento alla conformità dei prodotti offerti.

Il Seggio di gara procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti ed all'apertura di ciascun plico. Tutte le buste contenute nel plico verranno vidimate dal Seggio di gara, ed a ciascuno verrà assegnato il medesimo numero progressivo che contraddistingue il plico. Il Seggio di Gara procederà all'apertura delle **Buste A** ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti. Il Seggio di Gara, **a suo insindacabile giudizio e tenuto conto della gravità delle omissioni o delle irregolarità riscontrate, potrà considerare**

non valida la documentazione esibita e procedere all'esclusione della/e ditta/e dalla gara, ai sensi dell'Art. 5 del presente Disciplinare.

In applicazione dell'art. 48 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. nella medesima seduta pubblica il Seggio di gara procederà al sorteggio dei concorrenti/offerenti che, avendo presentato la documentazione amministrativa regolare (busta A), saranno tenuti – **entro i 10 giorni successivi alla comunicazione ufficiale ed a pena di esclusione** nonché delle altre sanzioni previste dal predetto art. 48 – a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa presentati nella forma di Dichiarazione sostitutiva.

La disamina della documentazione richiesta alle ditte sorteggiate avverrà da parte del Responsabile del procedimento; dell'esito della verifica sarà data comunicazione nella successiva seduta pubblica.

Il Seggio di gara procederà all'apertura delle buste B contenenti la documentazione tecnica e, dopo opportuna verifica, le trasmetterà alla Commissione tecnica che in seduta riservata procederà alla visione della documentazione tecnica, per verificare la corrispondenza delle offerte tecniche rispetto a quanto richiesto da questa Azienda, e stilerà apposita relazione.

La gara, quindi, proseguirà in ulteriore seduta pubblica in cui il Seggio di gara :

- Darà lettura, per il tramite del Presidente, sull'esito della documentazione esibita dalle ditte che, a seguito di sorteggio ex art. 48, sono state tenute a comprovare, con documentazione originale, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa presentati nella forma di Dichiarazione sostitutiva;
- Darà lettura, per il tramite del Presidente, della Relazione Tecnica redatta sulla conformità dei prodotti offerti, in cui verranno fornite anche le motivazioni per le eventuali esclusioni;
- Procederà all'apertura delle **buste C** contenenti le offerte economiche dei concorrenti;
- Darà pubblica lettura dei prezzi offerti;
- Nell'eventualità che venisse riscontrata un'anomalia dell'offerta verrà data applicazione a quanto previsto dagli artt. 86 e ss. del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Formulerà la graduatoria finale. Nel caso in cui due o più concorrenti riportassero lo stesso punteggio sarà richiesta offerta migliorativa e, in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio onde pervenire all'individuazione del concorrente provvisoriamente aggiudicatario;
- Trasmetterà gli atti di gara all'ufficio precedente perché vengano attivate tutte le procedure finalizzate alla definitiva aggiudicazione ed alla conclusione del contratto.

Il preposto Seggio di Gara, inoltre, a suo insindacabile giudizio e tenuto conto della gravità delle omissioni, potrà considerare nulle e comunque non valide:

- a) le offerte non scritte con inchiostro, tanto a mano quanto a macchina e/o computer;
- b) le offerte per “ditta da nominare”;
- c) le offerte non sottoscritte con nome e cognome del legale rappresentante della Ditta partecipante, prive delle indicazioni della ragione sociale della ditta nonché la carica del legale rappresentante;
- d) le offerte che non risultino conformi alle modalità indicate agli articoli n° 3 e 4 (punti A, B, C) del presente Disciplinare di Gara ed agli **Allegati “1” , “2” e “3 “**, e comunque alle prescrizioni del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- e) le offerte nelle quali i prezzi presentino tracce di cancellazione, tali da risultare incomprensibili o diano adito a confusione;
- f) le offerte espresse in modo indeterminato o comunque sottoposte a condizioni non previste e/o non conformi alle prescrizioni espressamente e tassativamente indicate nel presente Disciplinare di Gara, ed agli **Allegati “1” , “2” e “3”**.

ART. 8 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Il verbale di aggiudicazione provvisoria è subito impegnativo per la ditta aggiudicataria (per la quale varranno anche le firme apposte sul presente Disciplinare di gara, sulla Offerta tecnica integrata dalla documentazione Esplicativa, sull’Offerta economica integrata dagli allegati “1”,”2” e “3” e su tutte le Dichiarazioni esibite).

Dell’esito della seduta pubblica di provvisoria aggiudicazione, e nelle more della formalizzazione dell’atto deliberativo di approvazione “Atti di Gara” verrà data comunicazione a tutte le ditte partecipanti ai sensi dell’art. 79 del D. Lgs. n°163/06 e s.m.i.

L’aggiudicazione interverrà a seguito di provvedimento adottato con successivo atto dell’Organo di Gestione di questa stazione appaltante con approvazione del verbale di provvisoria aggiudicazione del Seggio di gara e degli atti di gara.

Dalla data di comunicazione, di cui al comma 5 dell’art. 79 del D. Lgs. n°163/2006, decorreranno i termini previsti dagli artt. n° 11 e 12 del D. Lgs n°163/2006 e s.m.i.. I requisiti di cui all’art. 48 del D. Lgs. N. 163/06 dovranno essere comprovati oltre che dall’aggiudicataria anche dal concorrente che segue in graduatoria qualora la stessa non sia risultata sorteggiata.

ART. 9 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E CONTRATTO

L’aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo dopo che l’amministrazione avrà accertato e verificato il possesso dei requisiti prescritti, e comunque non prima che siano decorsi utilmente 30

giorni dalla comunicazione di cui al comma 5 dell'art. 79 del D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i., previo adempimento di tutti gli altri oneri posti a carico della ditta aggiudicataria, ivi compresa la costituzione della cauzione definitiva a norma dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Dopo che siano stati adempiuti tutti gli oneri posti a carico della/e ditta/e aggiudicataria/e di fornitura, e se non vi siano altre cause ostative, questa Azienda comunicherà con lettera raccomandata A.R. (anticipata a mezzo fax) la data di decorrenza contrattuale, e quindi dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, a tutte le ditte.

La deliberazione di approvazione degli atti di gara e di aggiudicazione, con gli atti in esso richiamati nonché con allegato il verbale di provvisoria aggiudicazione – redatto nella forma dell'atto pubblico amministrativo – e completata da copia dell'offerta economica presentata della/e ditta/e aggiudicataria/e ed integrata dalla raccomandata con cui si notifica la decorrenza del contratto, terrà luogo del contratto stesso.

Il contratto (ovvero la delibera di aggiudicazione, allegati compresi, integrata dal Disciplinare di gara dal Capitolato Tecnico ed agli allegati "1", "2" e "3" già sottoscritti dalla ditta aggiudicataria all'atto della partecipazione alla gara, oltreché la garanzia fidejussoria, nonché la raccomandata con la quale si comunicherà l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione stessa) verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26.10.1972, con spese di registrazione ad integrale carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione definitiva, se non vi siano altre cause ostative, **non potrà comunque** diventare efficace prima che siano decorsi utilmente 30 giorni dalla comunicazione di cui al comma 5 dell'art. 79 del D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i. richiamato dal precedente art. 8.

In fase di stipula del contratto sarà indicato con apposito provvedimento da parte dell'A.O.P.C. l'esecutore o gli esecutori parziali del contratto e sarà consegnato alla Ditta aggiudicataria il documento di valutazione dei rischi.

ART. 10 – CAUZIONE DEFINITIVA ED ALTRI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ED OBBLIGATORI

In applicazione di quanto disposto dall'113 del D. Lgs n°163/2006, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti l'appalto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione triennale, in uno dei modi previsti dal predetto articolo, entro 10 gg. dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Tale cauzione potrà essere costituita nelle forme di legge (mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, etc.) con validità di almeno tre mesi oltre la scadenza naturale del contratto (anni tre).

Nella polizza fidejussoria dovrà essere altresì indicato, il formale impegno per il fideiussore a versare l'importo della cauzione a semplice richiesta dell'Azienda Ospedaliera appaltante.

In difetto l'Amministrazione appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare l'aggiudicazione e procedere ad una nuova gara in danno, incamerando la cauzione provvisoria a titolo di penale.

La garanzia fidejussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, ex art. 113 D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.-

La cauzione definitiva s'intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché degli eventuali somme pagate in più dall'Azienda per conto del Fornitore inadempiente, salvo danni.

La Ditta è tenuta in ogni momento, su richiesta dell'Azienda Ospedaliera, ad integrare la cauzione definitiva qualora questa, durante il rapporto contrattuale, ne sia stata del tutto o in parte utilizzata dall'Ente stesso a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, entro venti giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, dovrà essere presentato a questa Azienda il mandato collettivo speciale e relativa procura conferita alla Ditta/Società Capo-Gruppo, redatto nella forma dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata.

La cauzione definitiva, costituita a garanzia della buona esecuzione della fornitura e dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla garanzia full-risk, dovrà avere validità fino a quando non sarà spirato il termine del periodo contrattuale, ovvero sino a quando siano state definite tutte le contestazioni e le vertenze che fossero eventualmente insorte tra le parti.

Lo svincolo della cauzione sarà effettuato, a domanda ed a carico dell'aggiudicatario, senza che il medesimo possa pretendere interessi di sorta.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

L'impresa aggiudicataria ed eventuali collegate, entro 20 gg. dalla data di avvenuta aggiudicazione dovrà/dovranno produrre – ai sensi della Legge 575/75, successivamente modificata con la Legge n° 47 del 17.01.19994 e n° 490 dell'8.8.1994 sulla **prevenzione del fenomeno mafioso** – Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dal quale risulti l'iscrizione al Registro delle ditte, con la dicitura “ Nulla Osta” ai fini dell'art.10 della Legge 31 maggio 1965 n°575 e s.m.i.

Sarà cura dell'A.O.P.C. richiedere comunque al competente Ufficio Territoriale del Governo certificazione antimafia.

ART. 11 – DECORRENZA E DURATA CONTRATTUALE

L'appalto della fornitura oggetto della presente gara ha durata triennale e avrà decorrenza dalla data in cui alla ditta aggiudicataria verrà notificato, con lettera raccomandata anticipata a mezzo fax, del positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti e del corretto e rituale adempimento di tutti gli altri oneri posti a carico della ditta aggiudicataria e, quindi, la data certa di decorrenza del contratto stesso.

Resta inteso sin d'ora che la ditta aggiudicataria è tenuta a continuare nel rapporto contrattuale anche oltre lo spirare del triennio sino a quando ad essa non subentri la nuova aggiudicataria, individuata a seguito di regolare nuova procedura di gara.

Questa Azienda Ospedaliera s'impegna ad attivare la successiva procedura di gara in tempo utile e, comunque, non oltre lo spirare del termine contrattuale discendente dalla presente procedura.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL LAVORO

Le macchine oggetto del servizio di manutenzione sono riportate in **“Allegato 1”**. Gli interventi dovranno essere eseguiti da personale specializzato. Nei casi in cui, per motivi tecnici, si rende necessario procedere alla riparazione presso i laboratori della ditta aggiudicataria, le macchine viaggeranno a rischio e pericolo della medesima ditta che dovrà farsi carico delle spese di trasporto, imballo e spedizione.

OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta è tenuta ad eseguire i servizi oggetto del contratto con precisione, cura e diligenza, utilizzando le pratiche, le cognizioni e gli strumenti più idonei.

La ditta è tenuta al rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, di assistenza e previdenza antinfortunistica. Nel procedere all'esecuzione degli obblighi contrattuali, la Ditta si comporterà sempre come consigliere e consulente dell'amministrazione e non avrà responsabilità decisionale.

Nel caso in cui i tempi necessari alla riparazione delle macchine dovessero essere superiori a 12 (dodici) ore lavorative, la ditta aggiudicataria obbligatoriamente dovrà dotare di una macchina sostitutiva il servizio che ne ha richiesto la riparazione.

RAPPRESENTANTE RESPONSABILE

La ditta aggiudicataria dovrà indicare: nome, qualifica e recapito del proprio rappresentante legale che sarà il referente per l'Azienda.

PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria impiegherà solo personale qualificato e di sicura moralità che sarà tenuto ad osservare tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso l'Azienda.

DOVERI DEL PERSONALE

Il personale tecnico della ditta aggiudicataria dovrà essere munito di contrassegno di riconoscimento (nominativo della ditta e nome dell'operatore); rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza; adeguarsi all'ordinamento interno dell'Azienda.

RESPONSABILE AZIENDALE DEI RAPPORTI CON LA DITTA

L'Amministrazione indicherà il proprio dipendente che, quale responsabile, sarà a disposizione del personale della ditta per dare tutte le informazioni e le indicazioni necessarie o utili e altre eventualmente richiestegli.

Inoltre dovrà essere indicato e nominato nei casi di assenza o impedimento del responsabile un suo sostituto con identici poteri e obblighi.

REVISIONE PREZZI

I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del Servizio, in rapporto alla definizione del parco macchine del presente capitolato. A partire dal secondo anno e con cadenza annuale, su richiesta scritta della Ditta aggiudicataria, l'Azienda Ospedaliera provvederà, in accordo con la Ditta aggiudicataria, alla verifica delle variazioni intervenute nel parco-macchine oggetto del contratto (dismissioni o nuove acquisizioni).

Nel caso una macchina dimessa sia contestualmente sostituita da una simile in termini tipologici, prestazionale ed economici, non si effettuerà alcuna modifica del canone e la nuova entrerà nel contratto al posto di quella dismessa.

Per eventuali servizi integrativi inizialmente non richiesti e dei quali l'Azienda Ospedaliera dovesse in secondo tempo ravvisare l'utilità o necessità, i relativi nuovi prezzi verranno concordati con la Ditta aggiudicataria.

Per le manutenzioni attualmente non previste nel presente capitolato e delle quali l'Amministrazione dovesse in un secondo tempo ravvisare la necessità o l'utilità, si stabilisce che i

relativi prezzi verranno concordati con la ditta appaltatrice, facendo riferimento, ove possibile, a quelli già fissati.

ART. 12 – QUANTITATIVI, ORDINATIVI DI FORNITURA E CONSEGNA DEI PRODOTTI

Per tutte le voci presenti nell'**allegato "2"** e nell'**allegato "3"** i quantitativi dei prodotti richiesti in gara sono riferiti al fabbisogno annuo presunto ed hanno, quindi, valore meramente indicativo, in quanto subordinati a fattori variabili tra cui le reali e concrete esigenze delle strutture aziendali e, quindi, potrebbero subire variazioni - in aumento o in difetto - dovute a nuovi acquisti di macchinari ovvero a dismissione di quelli attualmente in uso, nonché l'introduzione di nuovi protocolli ed altre cause o circostanze non prevedibili.

A tal fine, infatti, è stata prevista la possibilità/eventualità di acquisto di materiale consumabile non espressamente indicato nell' **allegato "2"** ma per il quale viene richiesto da subito alla ditta partecipante di impegnarsi a praticare, in favore di questa Azienda, la percentuale di sconto sul prezzo di listino ufficiale della casa produttrice titolare del marchio di fabbrica.

Per i motivi sopra indicati la ditta aggiudicataria non potrà muovere eccezione alcuna se la fornitura effettivamente richiesta sarà, in parte, quantitativamente difforme da quella prevista, sia nel caso in cui alcuni prodotti non dovessero essere acquistati, che nell'eventualità di acquisti ulteriori di merce identica che dovesse occorrere a questa Amministrazione per i fini di istituto.

La fornitura dei prodotti oggetto di gara dovrà avere costantemente impresso lo stesso marchio di fabbrica e dovrà essere in tutto conforme alle schede tecniche presentate, che saranno conservate dalla stazione appaltante come test di confronto tale da consentire verifiche.

Tutte le pratiche relative alla fornitura, riguardanti la regolare e completa osservanza delle Leggi, dei regolamenti sanitari, ecc. dovranno essere esperite esclusivamente dal fornitore, il quale ne risponde in proprio, sollevando l'Azienda da ogni e qualsiasi responsabilità.

La consegna e messa in opera dei prodotti che verranno aggiudicati con la presente gara dovrà avvenire **entro il termine massimo di 2 giorni dal** ricevimento dell'ordine scritto - trasmesso anche a mezzo fax - emesso dal punto ordinante - U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera "Pugliese – Ciaccio" di Catanzaro), che sarà esplicitamente individuato e comunicato, fatte salve, a tal riguardo, le diverse disposizioni che dovessero intervenire e di cui saranno tempestivamente informate le ditte fornitrici/aggiudicatrici.

Non saranno riconosciute forniture in mancanza dei corrispondenti ordini scritti emessi in difformità della prescrizione indicata al capoverso precedente.

La merce dovrà essere fornita nei quantitativi richiesti. Eventuali eccedenze non autorizzate non saranno accettate.

Il consegnatario deve essere persona addetta alla struttura ricevente, all'uopo indicata nell'ordine di acquisto, e la firma apposta dal ricevente deve essere leggibile.

La consegna dei beni deve essere effettuata nelle quantità indicate nell'ordinativo, nei tempi ed ore in cui è aperta la struttura sanitaria di destinazione.

Per la consegna dei beni, il fornitore dovrà produrre copia della documentazione tecnica esibita in gara, dell'ordine di fornitura e la relativa nota di consegna (bolla, DDT).

Il controllo quali-quantitativo della fornitura ordinata verrà effettuata dalla struttura di destinazione (Magazzino Aziendale); pertanto la firma all'atto del ricevimento della merce, indica solo una corrispondenza del numero dei colli inviato.

La firma per ricevuta della merce, quindi, non impegna l'Azienda Ospedaliera che si riserva di comunicare, con lettera a parte, le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni.

Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna delle merci ordinate.

Si evidenzia che nel corso dell'esecuzione del contratto di fornitura, periodicamente, addetti dell'U.O. Provveditorato e/o dell'Ufficio Magazzino Aziendale procederanno "a campione" a dissigillare l'imballo dei prodotti consegnati e, quindi, a verificare che la merce consegnata sia effettivamente originale, nuova di fabbrica, non ricaricata, né rigenerata o riciclata. Di tanto verrà redatto verbale e, in caso di controllo ad esito negativo, alla ditta verrà contestata la fornitura con le conseguenze di cui al successivo art. 16 del presente Disciplinare di gara.

La ditta fornitrice deve effettuare la consegna franco locali a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura. Non saranno, pertanto, riconosciute spese che non abbiano riportato la preventiva approvazione dell'Azienda Ospedaliera. Gli imballi, in particolare, dovranno rispondere alla speciale normativa vigente. L'Azienda Ospedaliera si riserva, anche dopo avvenuta la consegna, il diritto di rifiutare la fornitura, in tutto o in parte, qualora non risulti conforme ai beni richiesti, con facoltà di chiedere l'immediata sostituzione ovvero di procedere all'acquisto della merce presso altre ditte in danno dell'inadempiente.

La fornitura rifiutata dovrà essere immediatamente ritirata a cura e spesa della ditta ed, in ogni caso, dal momento in cui verrà comunicato il rifiuto; la merce si intenderà giacente presso l'Ufficio e/o struttura alla quale è stata assegnata, a rischio e pericolo dell'Impresa che non potrà pretendere risarcimento dei danni neppure in caso di completa distruzione della merce stessa.

La merce non accettata, resta a disposizione del fornitore a rischio e pericolo del fornitore stesso, il quale dovrà ritirarla senza indugio; è a carico del fornitore ogni danno relativo al

deterioramento della merce, nonché ogni spesa sostenuta sia per la consegna, sia per il ritiro della merce stessa.

ART. 13 – FATTURAZIONE

Le fatture, dovranno essere redatte in originale più due copie, delle quali queste ultime per usi interni all'Amministrazione.

Alla fattura dovranno essere allegati: **A)** copia dell'ordinativo di acquisto firmato dal responsabile dell'Unità Ordinante competente; **B)** i buoni di consegna (bolla DDT) firmati in modo leggibile dai consegnatari e/o dai Responsabili della struttura. In mancanza non si procederà al pagamento.

Ai fini della liquidazione le fatture, corredate per come sopra anche al fine di individuare il punto ordinante responsabile per la liquidazione, dovranno essere inoltrate all'**Azienda Ospedaliera "Pugliese – Ciaccio" – Ufficio Protocollo Generale – Via Vinicio Cortese, 10 – 88100 CATANZARO.**

Si precisa che sulle fatture dovranno essere espressamente indicati gli estremi dell'ordinativo, della struttura a cui la merce è stata consegnata e il Codice Fiscale dell'Impresa.

Nel caso in cui sia notificato l'ordine per l'immediata fornitura e venga poi meno l'esecutività, a norma di legge del contratto, l'Impresa non avrà diritto che al pagamento della provvista effettivamente eseguita ai prezzi stabiliti in contratto, escluso ogni altro compenso o indennizzo.

Il pagamento delle fatture avverrà, di norma e comunque previo riscontro di regolarità delle stesse, **entro 90 giorni dal ricevimento** delle fatture mediante rimessa alla ditta; per la data di ricevimento delle fatture fa fede il timbro dello Ufficio IVA della Ripartizione Finanziaria di questa Azienda Ospedaliera.

Con la sottoscrizione del presente Disciplinare di gara, la ditta aggiudicataria, accetta espressamente anche il suddetto termine di pagamento, ai sensi del D. L. vo 231/2002, art. 7.

ART. 14 – NOMINATIVITA' DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione a favore della ditta, nei modi e termini specificati nei precedenti articoli, è nominativa e non può essere trasferita unilateralmente dalla ditta stessa. L'Azienda Ospedaliera non può accettare ad alcun titolo né merci, né fatture, né pretese - per forniture erroneamente ricevute - da ditta diversa da quella dichiarata formalmente aggiudicataria.

Eventuali modificazioni societarie (cambio di denominazione e/o ragione sociale, fusioni e/o incorporazioni societarie, dismissioni e/o cessioni di rami d'azienda etc.) non possono essere fatte valere se non saranno preventivamente accettate da questa Azienda Ospedaliera, previa comunicazione corredata dalla comprovante documentazione.

ART. 15 – PENALITA'

In caso di mancata puntuale consegna dei beni, ovvero di consegna di beni difformi da quelli aggiudicati, l'Azienda Ospedaliera – se necessario, a suo insindacabile giudizio - si rifornirà della merce presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello di gara.

L'Azienda Ospedaliera, nel caso in cui la mancata consegna totale o parziale si sia verificata più di una volta e/o **qualora la non corrispondenza della merce ai requisiti contrattuali sia contestata più di una volta** (es: prodotti non originali, con scadenza inferiore ad almeno sei mesi, prodotti non nuovi di fabbrica ma rigenerati e/o ricaricati), ha facoltà - a suo insindacabile giudizio e con semplice preavviso di giorni 10 - di risolvere il contratto, incamerando l'intero deposito cauzionale, facendo salvo il diritto al risarcimento per i maggiori danni, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

In caso di mancata fornitura nei termini contrattualmente stabiliti, in base alle dichiarazioni espressamente indicate nella propria offerta la ditta aggiudicataria della fornitura potrà vedersi applicata una penalità di **€ 100,00 pro-die** per ogni giorno di ritardo nella consegna.

In tal caso la Ditta, oltre la perdita della cauzione, sarà tenuta al risarcimento dei danni e alla refusione della spesa conseguente agli eventuali maggiori oneri della fornitura effettuata presso altra ditta.

Le decisioni per l'applicazione di tutte le penalità e le sanzioni previste nel presente Disciplinare di gara saranno adottate con semplice provvedimento amministrativo dell'Azienda Ospedaliera ; tali decisioni si intendono immediatamente esecutive e, in caso di gravame innanzi all'autorità giudiziaria, perdureranno negli effetti sino a sentenza passata in cosa giudicata.

Con la sottoscrizione del presente Disciplinare di gara la ditta aggiudicataria conviene ed accetta espressamente anche la suddetta clausola.

ART. 16 -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora il servizio non venga assicurato in modo preciso ed adeguato, l'Azienda Ospedaliera, a suo insindacabile giudizio, potrà risolvere il contratto in ogni momento dandone comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo raccomandata R.R. con addebito degli importi così come verranno fatturati dalla ditta che verrà chiamata in sua sostituzione dall'Azienda.

ART. 17 - RESPONSABILITA' DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

L'Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero accadere per qualsiasi causa al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per effetti di cui alla legge 241/90, si fa presente che il Responsabile del procedimento relativo alla gara in oggetto è la Sig.ra Cinzia Caglioti. Eventuali informazioni e chiarimenti sulla gara potranno essere richiesti presso l'A.A.B.S. in tutti i giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 09,30 alle ore 13,30 ai seguenti recapiti: Tel. 0961/883650- Fax 0961/883505.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI

Nel rispetto della L. 675/96 e s.m.i. nonché del D. Lvo 196/2003 si informa che la stazione appaltante tratterà dei dati forniti solo quelli essenziali e necessari per svolgere la presente procedura di gara.

ART. 20 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso rinvio alle disposizioni del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. in tema di appalti, dal Codice Civile, e da tutta la restante normativa vigente emanata dallo Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza ed assicurazioni oltre che dal Codice Penale in tema di delitti contro la Pubblica Amministrazione.

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie legali, sia inerenti la procedura di gara che l'esecuzione del contratto, è territorialmente competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Catanzaro ove ha sede questa Azienda Ospedaliera.

Per le controversie di carattere amministrativo è territorialmente competente il T.A.R. Calabria con sede in Catanzaro.

**F.to
Dirigente Responsabile
Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Luigi Le Pera)**

Per espressa accettazione di tutti gli articoli contenuti nel presente Disciplinare

Luogo e data

Firma e timbro del Legale Rappresentante
della Ditta